

**Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
Федеральное бюджетное учреждение**

**«Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и
испытаний в Забайкальском крае»
(ФБУ «Забайкальский ЦСМ»)**

ПРИКАЗ

30 декабря 2016 г.

№ 197

**Об утверждении Политики противодействия коррупции
ФБУ «Забайкальский ЦСМ»**

В целях предотвращения нарушений антикоррупционного законодательства Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить прилагаемую к настоящему приказу «Политику противодействия коррупции ФБУ «Забайкальский ЦСМ» (далее- Политика).
2. Начальникам структурных подразделений, участвующих в оказании услуг довести требование Политики до работников подчиненного структурного подразделения.
3. Отделу кадров ознакомить работников ФБУ «Забайкальский ЦСМ» настоящим Приказом, и обеспечить им доступ к Политике на официальном сайте ЦСМ в разделе «Противодействие коррупции»
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор ФБУ «Забайкальский ЦСМ»



Г.Н.Никифорова

Политика противодействия коррупции ФБУ «Забайкальский ЦСМ»

1. Основные положения

1.1 Настоящая Политика противодействия коррупции ФБУ «Забайкальский ЦСМ» разработана во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2 В Политике определяются основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений в Центре, а также устанавливается порядок организации антикоррупционной деятельности в Центре.

1.3 Целью принятия Политики является исполнение обязанности Центра по предупреждению, выявлению и противодействию коррупции (вовлечения Центра в коррупцию) в интересах гражданского общества.

1.4 Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящей Политики, являются работники Центра, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Аналогичные случаи, условия и обязательства также могут быть закреплены в договорах, заключаемых Центром с контрагентами.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящий документ разработан в соответствии со следующими документами: Указ Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (Трудовой кодекс РФ); Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996г. №63-ФЗ (Уголовный кодекс РФ).

3 Термины и определения

3.1 В Политике применяются следующие термины в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ и Уголовным кодексом РФ:

3.1.1 **коррупция:** Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

3.1.2 **противодействие коррупции:** Деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и(или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.1.3 **контрагент:** Любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Центр вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

3.1.4 **взятка:** Получение должностным лицом лично или через посредника денег,

ценных бумаг, иного имущества, либо незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц; если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

3.1.5 коммерческий подкуп: Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Центре, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

3.1.6 конфликт интересов: Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Центра) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Центра) и правами и законными интересами Центра, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и(или) деловой репутации Центра, работником (представителем Центра) которого он является;

3.1.7 личная заинтересованность работника: Заинтересованность работника Центра, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4 Основные принципы противодействия коррупции

4.1 Противодействие коррупции в Центре основывается на следующих ключевых принципах:

4.1.1 *Принцип соответствия антикоррупционной политики Центра действующему законодательству и общепринятым нормам*

Центр при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа верховенства закона над текущими коммерческими интересами.

4.1.2 *Неприятие коррупции (принцип «нулевой толерантности»)*

Центр при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа «нулевой толерантности», то есть неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях, в том числе при взаимодействии со своими контрагентами, а равно государственными и муниципальными служащими.

Центр безусловно запрещает всем работникам, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц (действующих от имени или в интересах Центра) участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые могут быть квалифицированы как коррупция.

Центр безусловно запрещает всем работникам использовать каких-либо третьих лиц (в т.ч. деловых партнеров и представителей Центра), участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые противоречат Политике и(или) могут быть квалифицированы как коррупция,

4.1.3 *Принцип личного примера руководства*

Ключевая роль руководства Центра состоит в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.4 *Принцип вовлеченности работников*

Информированность работников Центра о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.5 *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность.

4.1.6 *Принцип эффективности антикоррупционных процедур*

Применение в Центре таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют

низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.1.7 Принцип ответственности и неотвратимости наказания

Неотвратимость наказания для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Центра за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.1.8 Принцип открытости хозяйственной деятельности

Информирование контрагентов, партнеров о принятых в Центре антикоррупционных стандартах хозяйственной деятельности с целью минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

4.1.9 Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Центр осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

5 Меры предупреждения коррупции

5.1 Предупреждение коррупции в Центре осуществляется путем:

5.1.1 Проведения в Центре единой антикоррупционной политики в области противодействия коррупции, направленной на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе:

- утверждения и применения настоящей Политики;
- ознакомления с настоящей Политикой работников Центра и возложения на них обязанности по безусловному соблюдению норм Политики;
- обучения и информирования работников Центра;
- ведения достоверного и полного учета фактов хозяйственной деятельности;
- предъявления соответствующих требований к должностным лицам Центра и кандидатам на руководящие должности Центра.

5.1.2 Проверки на предмет соблюдения в Центре антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

5.1.3 Внедрения в практику кадровой работы Центра правила, в соответствии с которым безупречное и эффективное соблюдение работниками норм настоящей Политики и иных требований применимого законодательства по вопросам противодействия коррупции должно в обязательном порядке учитываться:

- при определении результата испытания работника в случае заключения трудового договора с работником с условием об испытании;
- при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.

6 Основные направления противодействия коррупции

6.1 Основными направлениями деятельности Центра по противодействию коррупции являются:

- проведение единой политики Центра в области противодействия коррупции;
- взаимодействие Центра по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, организациями, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- проведение антикоррупционных экспертиз внутренних документов Центра и условий заключаемых сделок с участием Центра;
- обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Центра;
- принятие мер, направленных на привлечение работников Центра к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в Центре негативного отношения к коррупционному поведению;

- совершенствование порядка использования имущества и ресурсов Центра;
- недопустимость передачи третьим лицам движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, без законных оснований, согласия и распоряжения директора Центра.

7 Ответственность за реализацию антикоррупционной политики

7.1 Директор Центра отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

7.2 Ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики, исходя из собственных потребностей Центра, задач, специфики деятельности, организационной структуры, приказом по Центру назначается директор.

7.3 Ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики в подразделениях Центра являются руководители этих подразделений.

7.4 Для рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Центра, предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Центре создается Комиссия по противодействию коррупции.

7.5 В Центре устанавливаются следующие обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции:

- воздерживаться от совершения и(или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, руководство Центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Центра;

- сообщить непосредственному руководителю, ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения у работника конфликта интересов.

7.6 В Центре организован сбор и фиксация обращений по фактам нарушения антикоррупционного законодательства. Обращения могут поступать через приемную руководителя Центра, на электронную почту Центра, иными способами. Каждый факт вышеуказанных обращений фиксируется в журнале регистрации таких обращений, который находится в приемной руководителя, и подлежит рассмотрению в соответствии с п. 7.4 Политики.

8 Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

8.1 Для рассмотрения сведений о возникающих конфликтах интересов и принятия мер по их предотвращению и урегулированию на Комиссии по противодействию коррупции руководством Центра приказом назначается должностное лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

8.2 Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

8.3 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

